

Celin

INSTRUKCJA OBSŁUGI

wersje

Windows/dbf 1.11

Copyright © by TeDe Sp. zo.o.
Wszelkie prawa zastrzeżone.
Niniejsza instrukcja jest chroniona prawami autorskimi.

Spis treści

WSTĘP.....	3
INSTALACJA.....	4
KOLUMNY TABEL.....	5
MENU PODRĘCZNE.....	6
SAD.....	7
RAPORTY DEFINIOWANE.....	10
URZĘDY.....	14
STAŁE.....	14
STOPY ODSETKOWE.....	15
BANKI.....	17
WALUTY.....	18
KURSY WALUT.....	19
ALERTY.....	20
DEFINICJE RAPORTÓW.....	21
STAŁE PROGRAMÓW.....	22
UŻYTKOWNICY.....	23
WYDRUKI.....	24
TABELE.....	25
NADRUKI.....	26
DEFINICJE IPS.....	27
ADMINISTRACJA.....	29

Wstęp

W skład pakietu programów wchodzi wersje przeznaczone na różne systemy operacyjne tj. DOS i Windows oraz różne standardy baz danych, FoxPro 2.0 i popularne serwery sql. Wybór wersji zależy od posiadanego systemu operacyjnego i liczby stanowisk w sieci komputerowej. Na podstawie praktycznych obserwacji ustalono, że motor bazy danych FoxPro należy stosować od 1 do 10 stanowisk komputerowych, a motor sql powyżej 10 stanowisk.

Kadrowiec zapewnia wsparcie pracy działu kadr i płac:

1. kadry - wszystkie wymagane ewidencje
2. płace - elastyczny system naliczania płac w oparciu do definiowane składniki
3. eksport do Płatnika

Wszystkie programy:

- import stałych i kursów walut (NBP, GUC, ..) z internetu
- współpraca z Formularzami IPS w zakresie PIT5, CIT2, VAT7, ..., BPW i USPW oraz PIT4 i PIT11
- bardzo dużo różnych raportów i dokumentów oraz możliwość definiowania własnych zestawień

Ze względu na potrzebę przystosowania oprogramowania do masowego wprowadzania danych, zastosowano wszystkie możliwe skróty klawiszowe blisko klawiatury numerycznej.

[Enter] – rozpocznij / zakończ edycję lub wybór z listy (sprawdź stałe programów)

[Esc] - zakończ lub zrezygnuj

[Ins] - nowa pozycja w tabeli

[Del] - usuń pozycję z tabeli

Działają również standardowe klawisze systemu Windows.

[Tab] - zmiana kontrolki lub podokienka

[Ctrl]+[Tab] - zmiana aktywnego okna

[Alt]+[Tab] - zmiana aktywnego programu

[Ctrl]+[F4] - zamknięcie okienka

[Alt]+[F4] - zamknięcie programu

[Ctrl]+[F10] - maksymalizuj/minimalizuj okienko

Pozostałe skróty do menu i poleceń "guzikowych" są ustalone w/g zasady pierwszej lub podkreślonej litery w nazwie. Wywołanie tych poleceń odbywa się za pomocą [lewy Alt]+litera.

Ponadto:

F1 - pomoc

F5 - sumuj (jeśli jest polecenie sumowania)

F3 - szukaj i kontynuuj szukanie

F7 - szukaj

F8 - szperaj (to rodzaj poszukiwania zagnieżdżonego)

F9 - drukuj

F10 – menu

Jeżeli wolisz myszkę, to do dyspozycji masz dodatkowe menu kontekstowe, występujące w każdej tabelce, które możesz wywołać za pomocą prawego klawisza myszy.

Instalacja

Przed rozpoczęciem pracy w programach należy je najpierw zainstalować na komputerze.

W zależności od wersji programu mają różne wymagania:

- DOS, dowolna wersja systemu operacyjnego DOS z możliwością pracy w trybie chronionym, a ponadto wymaga się przynajmniej 4 MB RAM i około 20MB miejsca na dysku twardym. Ten ostatni wymóg zmienia się wraz z liczbą wprowadzonych danych
- Windows, wymaga się przynajmniej 32 bitowego systemu operacyjnego firmy Microsoft, tj. począwszy od Windows 95, aż do obecnie sprzedawanych. Wymagania sprzętowe są ściśle związane z komfortem pracy w systemie Windows.

Obie wersje, dla DOS i Windows 32 mogą pracować w systemie Linux, środowisku emulatora odpowiednio Dosemu i Wine.

Podczas instalacji wszystkie niezbędne pliki programów są kopiowane wyłącznie do katalogu C:\BR na bieżącym dysku (wersja sql do wybranego katalogu), czyli istnieje możliwość instalacji przez kopiowanie plików. Jest to szczególnie ważne dla firm posiadających sieć komputerową. Wystarczy po prostu pierwszą pełną instalację wykonać na wybranym komputerze / terminalu i następnie kopiować cały katalog C:\BR.

Pierwsze uruchomienie programu trwa dosyć długo ze względu na konieczność budowy bazy danych firmy, która jest zapisywana do katalogu C:\BR\BAZY\

<server>/<port_TCP/IP>:<ścieżka_do_pliku_gdb>, czyli Serwerek/1234:D:\FireBird\BAZAWSP.GDB lub <server>:<ścieżka_do_pliku_gdb>, tj. Serwerek:D:\FireBird\BAZAWSP.GDB

Oprogramowanie w wszystkich wersjach posiada szczególną cechę biorąc pod uwagę proces instalacji. Otóż można je w dowolnej chwili instalować na starszą lub tą samą wersję programu bez obawy o zaginięcie danych. Program podczas uruchomienia sprawdza struktury tabel i w razie potrzeby wykona samodzielnie konwersję. Jak widać aktualizacja programu może polegać na ponownej instalacji lub po prostu skopiowaniu pliku wykonywalnego vatowiec.exe i plików opisujących struktury tabel w katalogu \BR\PROGRAMY\STR_DBF (więcej informacji znajdziesz w rozdziale Administracja).

Chociaż chciałbym, żeby kadrowiec był użytkowany jak najdłużej i u jak największej liczby użytkowników, to jednak jest czasami potrzeba jego odinstalowania. Operację tą powinno się wykonywać w Panelu Sterowania -> Dodaj/Usuń programy, ale pod jednym warunkiem, że program był na tym komputerze instalowany. Fakt działania programu o tym nie świadczy, bo musi działać po zwykłym przekopiowaniu odpowiedniego katalogu. Wówczas odinstalowanie jest możliwe przez zwykłe usunięcie odpowiedniego katalogu (\BR). Odinstalowanie za pomocą opcji Dodaj/Usuń programy nie usuwa danych i plików zmodyfikowanych przez użytkownika. Jest to czynność bezpieczna. Jeżeli chcesz usunąć wszystkie dane, to należy usunąć odpowiedni katalog tj. \BR

Kolumny tabel

Lp	kolumna	tytuł	szer.	ukr.	zaw.	n.drk.	org.
1	LP	Lp	5				
2	DATA	Data	12		X		
3	CZAS	czas	6				
4	RD	RD	6		X		
5	NDK	NDK	16		X		
6	TDK	gr.	3				
7	KONTRAH	Kontrahent	15		X		
8	OPIS_ZG	Opis ZG	36				
9	OPIS_ZGEN	Description1	35				
10	KWOTA	Kwota	13		X		
11	UDZIAL	%	5				
12	D_WYST	wystaw.	12				
13	D_WYSTMG	wyst.mg.	12				
14	D_SP	Sprzedaż	12		X		

Liczba porządkowa wypełniana automatycznie podczas sumowania.

Wszystkie tabelki w oknach programu posiadają możliwość samodzielnego definiowania tytułów kolumn, opisów i ich kolejności. Te właściwości ustawia się w specjalnym okienku „Kolumny”, otwieranym z menu podręcznego (prawy klawisz myszy) w opcji „Kolumny”. Zmianę położenia wykonuje się za pomocą klawiszy ze strzałkami. Dodatkowo istnieje możliwość ukrywania kolumn, które nie są zaznaczone jako „Zawsze”.

Przywrócenie domyślnych właściwości tabeli wykonuje się za pomocą guzika „reset”.

Tytuły i opisy kolumn można przypisać do wybranego języka, który jest wybierany dla osoby pracującej w programie. Oprogramowanie jest bardzo rozbudowane i z całą pewnością nie wykorzystasz wszystkich jego możliwości. Jego nadmiarowość nie jest wadą, ponieważ można wiele opcji wyłączyć, tak jak można ukryć kolumny w tabelce. Dodatkowo ze względów wydajnościowych zaleca się ukrywanie zbędnych kolumny zaznaczając ope w kolumnie „Ukr.”

Nowa obsługa okien umożliwia zdefiniowanie własnego kolorowania tabelki.

Poniżej przykład kolorowania numeru dokumentu wystawionego dla kontrahenta „rolnik”

FA	112/1231/1961			ccc	123,00	27,06	150,06
FA	112/1231/1961	K	rolnik	aaa	341,00	20,90	361,90
KO	2005/0001	K	lokator	ddea A AS A S WE	193,00	69,52	262,52
NO	112/1231/1981	K	MAKSYMÁLNY KLIN	a moze jeszcze inna	369,00	44,28	413,28
FD		K	lokator	KKK-C	2 459,00	540,00	3 000,00
KO	2005/0001						150,45
							4 338,21

Lp	kolumna	tytuł	szer.	ukr.	zaw.	n.drk.	org.
1	LP	Lp	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	DATA	Data	12	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	CZAS	czas	6	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	RD	RD	6	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	NDK	NDK	16	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	TDK	gr.	3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Lp	formuła	czcionka	tłó
1	DK->NAZWA_SKR="rolnik"	255,0,255	255,255,0

Menu podręczne

Dodaj
Kopiuuj
Usuń
Szukaj
Szperaj
Sortuj a-z
Sortuj z-a
Filtruj
Drukuj
Nadruk
Nadruk wyb.
Szablon
Szablon wyb.
Arkusz
Sumuj
Kontrola
Odśwież
Kalkulator
Eksport
Import
Eksport XML
Import XML
Definicje XML
Kolumny
Własne
Zmiany

Menu podręczne jest dostępne po kliknięciu prawym klwiszem myszy.

Jak widać obok, opcje menu odpowiadają w większości przypadków guzikom widocznym na pasku narzędzi lub w górnej części otwartego okienka.

Wiele z nich nie wymaga wyjaśnień, dlatego opiszę tylko te opcje, które nie są często wykorzystywane:

„Sortuj a-z” – działa tak samo jak dwukrotne kliknięcie na tytuł kolumny w tabeli
 „Filtruj” – uruchamia filtr dla wybranej kolumny z możliwością poprawienia zakresu filtrowania

„Nadruk wyb.” – wybór formularzy nadruku w oknie
 „Szablon wyb.” – wybór szablonów w oknie

„Arkusz” - wysłanie danych z okna do arkusza kalkulacyjnego za pomocą mechanizmu OLE. Arkuszem może być Calc z pakietu OpenOffice lub Excel Microsoft Office

„Definicje XML” – wybór raportów XML w oknie

„Własne” – otwiera okno z obsługą tabel zdefiniowanych dla własnych potrzeb (strukturę własnych tabel określa się w System->Zasoby)

„Zmiany” – kontrola zmian w oknie, czyli sprawdzenie co się zmieniło i kto dokonał zmiany. Zawartość okna jest regulowana za pomocą stałej "Ilość dni przechowywania danych w logu zmian."

Wiele poleceń menu podręcznego ma swoje odpowiedniki w menu głównym Operacje i posiada klawisze skrótów, omówione wcześniej.

SAD

Rejestr dokumentów SAD												
2006.08	Dodaj	Kopiuj	Usuń	Nad.	Odb.	Transp.	Towar	Zabezp.	UC tranz.	Gwar.	Zamk.	Szczegóły
data	adresat	typ	nr akt.	sym.	kod	dek.	miejsce		trans			
2006.08.01	PL361010	A	06S04487	EX	A		ŁÓWICZ		C5603MP			
2006.08.01	PL361010	H	06S04488	IM	A		HAMBURG		WSC10G			
2006.08.01	PL361010	A	06S04489	EX	A		ŁÓWICZ		CH3585-			
2006.08.01	PL311020	H	06S1900219	IM	A		Granica RP/BY w Kuźnik		Pociąg N			
2006.08.01	PL311020	H	06S1900220	IM	A		Kuźnica B. Granica RP/BY		POCIĄG I			
2006.08.02	PL361010	A	06S04491	EX	A		ŁÓWICZ		CIH912/C			
2006.08.02	PL371040	A	06S5200537	EX	A		LIDZBARK WARMIŃSK		B480XX			
2006.08.03	PL361010	D	06S04494	EX	A							
2006.08.03	PL361010	D	06S04495	EX	A							
2006.08.03	PL361010	A	06S04496	EX	A		ŁÓWICZ		CC1500C			
2006.08.03	PL361010	A	06S04498	EX	A		ŁÓWICZ		X9455AC			
2006.08.03	PL322040	G	06S16A0290			T2L						
2006.08.03	PL322010	A	06S16A0291	EX	A		KAOSIUNG		SAMOCH			
2006.08.03	PL311020	H	06S1900222	IM	A		Granica RP/BY w Kuźnik		Pociąg N			

Rejestr dokumentów SAD umożliwia wprowadzenie dokumentu zgodnie ze specyfikacją systemu informatycznego CELINA, czyli przewidziano znacznie więcej informacji niż to wynika z prostego formularza SAD. Rejestrowanie dokumentu jest nadmiarowe, ale nie ma potrzeby wprowadzania wszystkich danych, lecz tylko te wymagane przez odpowiednie ustawodawstwo. Po prostu nadmiarowość jest tutaj zaletą, a nie wadą, sprawia, że oprogramowanie jest bardzo elastyczne i wszelkie zmiany prawne w tym zakresie są do wykonania bez konieczności przygotowywania nowej wersji oprogramowania.

Rejestr dokumentów SAD														
2006.08	Dodaj	Kopiuj	Usuń	Nad.	Odb.	Transp.	Towar	Zabezp.	UC tranz.	Gwar.	Zamk.	Szczegóły		
UC	PL361010	symbol	EX	kod	A	tranzyt		typ	A	podtyp	A	powiad.	wyk.zak.	0
pozycje	1	liczba opak.	32	nr akt	06S04487	finanse								
tel				agencja ?		zakładunek		kraj handlu		wartość		WPR		
przedstawiciel	..													
wys./eksp.	PL	pochodzenie		kraj przeln.	BG	C5603MP/C2575EM		transp.						
kontenery ?		dostawa	EX	miejsce	ŁÓWICZ	kod	3	C5603MP/C2575EM		kraj	BG			
wal.	EUR	wart.	6976,88	kurs	4,0209	transak.	11	transp.	3	transp.w.	3			
bank				UC	PL401060	lok.								
UC	PL361010	masa brutto	20500,00	główny zobowiązany	..									
skład celny				nazwisko i imię	Jan Nowak	AGENT CELNY								
typ		kraj		płatność odroczone										
lokalizacja				UC przeznaczenia				UC kraj						
procedura uproszczona														
termin	2007.03.23	miejsce		tranz.										
upoważ. do zamk.				<input type="checkbox"/> PU WPGPUC									2007.03.23	

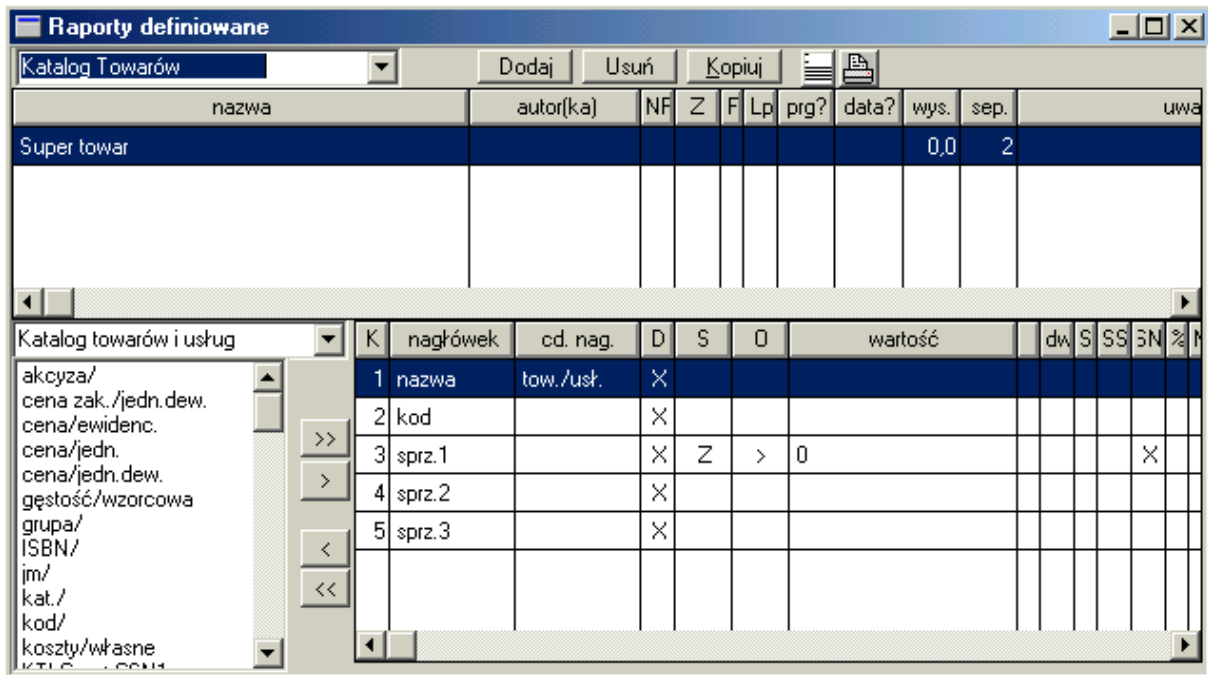
Wprowadzanie danych można wykonać na pomocą bezpośredniego wpisywania informacji do określonych pól formularza lub za pomocą słowników otwieranych po kliknięciu na sąsiadujące guziki. Praktycznie wszystkie operacje można wykonać za pomocą klawiatury, to informacja istotna dla wszystkich przyzwyczajonych do programów dla DOS. Przykładowo jeśli na guziku jest tytuł z podkreśloną literką, to właśnie naciśnięcie na klawiszurze [Alt]+[literka] powoduje kliknięcie na guzik. Podobnie przenoszenie kursora na pomocą klawisza [Tab]

umożliwia przechodzenie po poszczególnych polach i guzikach formularza. [Enter] na guziku działa tak samo jak kliknięcie myszką. Po otwarciu okienka słownikowego, można go zamknąć bez wyboru kodu za pomocą klawisza [Esc] na klawiaturze.

Nadmiarowość formularza w pola nie oznacza, że nic z tym nie można zrobić. Program umożliwia ukrywanie zbędnych pól za pomocą polecenia menu Dokumenty->SAD-pola.

Wydruk dokumentu SAD może odbywać się na kilka sposobów, najczęściej stosowany jest nadruk z tłem. W celu wykonania tego nadruku wystarczy kliknąć na guzik [Nadruk] lub wybrać z menu Operacje->Nadruk

Raporty Definiowane



Raporty definiowane są sposobem na szybkie uzyskanie wybranych informacji z bazy danych programu. Raporty podzielono na tematy, którym odpowiada określony zestaw tabel bazy danych. Przechodząc do definiowania nowego raportu należy wybrać interesujący temat, a następnie, dodać nową pozycję i wpisać nazwę raportu. Nazwa pojawi się na wydruku obok tematu. Kolejnym etapem definiowania raportu jest określenie kolumn na podstawie proponowanego zestawu znajdującego się o okienku listy. Kliknięcie na odpowiedni guzik ">" lub też "<" powoduje włączenie pola do raportu lub też wyłączenie. Tabela wykazu kolumn raportu umożliwia zmianę treści nagłówka, blokadę wydruku (wstawiona kolumna może być użyta wyłącznie do filtra), określenie sortowania i zdefiniowanie filtrowania danych.

Filtrowanie.

Zagadnienie wyboru danych do raportu należy do najważniejszych i skuteczne ograniczanie decyduje o możliwości wykorzystania raportu. Wprowadzono następujące operatory:

" " - brak operatora - filtr jest wyłączony

Operator	pole tekstowe	pole numeryczne	pole daty
<<	tekst z pola zawiera się w wartości	liczba mniejsza ponad 1000 razy	data z pola o przynajmniej rok wcześniejsza
<	tekst jest mniejszy w sensie alfabety	liczba mniejsza	data z pola wcześniejsza
\	tekst jest mniejszy lub równy w sensie alfabety	liczba mniejsza lub równa	data z pola wcześniejsza lub taka sama
=	teksty są sobie równe	obie równe	równe daty
#	teksty różne	obie różne	różne daty
~	teksty podobne (zawierają się w sobie)	wartości przybliżone do 10%	przybliżone daty
/	tekst większy lub równy w sensie alfabety	liczba większa lub równa	data pola późniejsza lub taka sama
>	tekst większy w sensie alfabety	liczba większa	data pola późniejsza
>>	wartość zawiera się w tekście pola	liczba większa ponad 1000 razy	data pola późniejsza ponad rok

Budowanie filtrów złożonych polega na składaniu filtru z warunków dla wielu wybranych pól. Musimy wiedzieć, że domyślnie zakłada się spełnienie wszystkich warunków, czyli zastosowano operator logiczny "i". Jeżeli jednak istnieje potrzeba zdefiniowania filtru z zastosowaniem operator "lub", to wystarczy skorzystać z pola NF (negacja filtru) w nagłówku definicji raportu. Zaznaczenie tego pola spowoduje wybranie danych do raportu, gdy zdefiniowany filtr nie jest spełniony.

Dalej należy skorzystać ze znanej zależności:

$!(a \text{ i } b) = (!a \text{ lub } !b)$, gdzie znakiem "!" oznaczono negację wyrażenia.

Przykładowo:

Zadanie polega na wygenerowaniu raportu sprzedaży dla dwóch klientów o nazwach skróconych: KLIENT1 i KLIENT2. Do raportu wstawiamy dwie kolumny NAZWA_SKR i jedną z nich zaznaczamy, że ma się nie drukować. Po zdefiniowaniu pozostałych kolumn raportu pozostaje konieczność wstawienia odpowiednich warunków do filtru. Do pól zatytułowanych "Wartość" wpisujemy odpowiednio wymagane nazwy klientów oraz wybieramy operatory "#" (różny). Następnie musimy zaznaczyć pole NF w nagłówku definicji raportu. Jak widać wygląda to wszystko nieco skomplikowanie, ale to tylko pozory.

W programie księgowym powinna być możliwość wykonania raportu zawierającego sumy kwot lub zliczenie liczby pozycji. Raporty Definiowane mają taką możliwość po zaznaczeniu opcji "ZLICZ" w nagłówku raportu. Efektem raportu zliczonego jest tabela zawierająca kolumny określone jako nagłówki wierszy (nie polegają sumowaniu, ani zliczeniu), które grupują dane i kolumny zawierające sumy pól numerycznych oraz zliczone pozostałe pola. Sprawdź działanie opcji zliczania drukując raport w obu jej stanach. Wówczas wszystko stanie się jasne ;)

Szczególne przypadki zastosowania raportów definiowanych wymagają zastosowania pól wyliczeniowych. Istnieje możliwość wykorzystania w tym celu kolumny "Formuła" specyfikacji raportu. W polu tym trzeba zapisać taką formułę, która umożliwi programowi pobranie i wyliczenie wymaganej wartości. Np. zapisując $\text{tabelal} > \text{pole1} - \text{tabelal} > \text{pole2}$ uzyskamy pole wyliczeniowe równe różnicy pól pole1 i pole2 tabeli1.

Wartość wyliczeniowa może być porównywana z wartością wpisaną zgodnie z zadaniem operatorem.

Przykładowe raporty definiowane w programie VATowiec:

Raporty Definiowane						
Kontrahenci						
Nazwa:	Autor	NF	Z	Utw.	Modyf.	Druk.
Kiepscy klienci				2004.01.13	2004.01.13	

Dostawcy, klienci, banki, urzędy	K	nagłówek	cd. nag.	D	S	O	Wartość	S
DK ->KONTO_FK	1	Nazwa		X	A			
DK ->KONTO_FKF	2	NIP		X				
DK ->KONTO_FKO	3	typ				=	K	
DK ->NAZWA_CD	4	DK	ODSETKI	X		>	10	
DK ->OBR_DAT	5	DK	SALDO	X				
DK ->ODSETKI								
DK ->SAD_RDZ								
DK ->SALDO								
DK ->SP								
DK ->TELD								
DK ->TRASA								

Rejestr VAT sprzedaży - stawki																																																																																																																																	
Nazwa:		Autor	NF	Z	Utw.	Modyf.	Druk.																																																																																																																										
styczeń				X	2004.01.12	2004.01.13	2004.01.13																																																																																																																										
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Stopka Rejestru VAT</th> <th>K</th> <th>nagłówek</th> <th>cd. nag.</th> <th>D</th> <th>S</th> <th>O</th> <th>Wartość</th> <th>S</th> <th>%</th> <th>N</th> <th>Formuła</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>RVV ->KAT_RV</td> <td>1</td> <td>data</td> <td>rej\VAT</td> <td>X</td> <td>A</td> <td>></td> <td>2004.01</td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>RVV ->NETTO</td> <td>2</td> <td>data</td> <td>rej\VAT</td> <td></td> <td></td> <td><</td> <td>2004.01__</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>RVV ->SV</td> <td>3</td> <td>data</td> <td>sprz.</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>RVV ->VAT</td> <td>4</td> <td>Nazwa</td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>RVV ->ZRV</td> <td>5</td> <td>NIP</td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>6</td> <td>netto</td> <td>22%</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>iii(RV->SV=='22',RV->NETTO,0)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>7</td> <td>vat</td> <td>22%</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>iii(RV->SV=='22',RV->VAT,0)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>8</td> <td>netto</td> <td>7%</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>iii(RV->SV=='7',RV->NETTO,0)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>9</td> <td>vat</td> <td>7%</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>iii(RV->SV=='7',RV->VAT,0)</td> </tr> </tbody> </table>										Stopka Rejestru VAT	K	nagłówek	cd. nag.	D	S	O	Wartość	S	%	N	Formuła	RVV ->KAT_RV	1	data	rej\VAT	X	A	>	2004.01			X		RVV ->NETTO	2	data	rej\VAT			<	2004.01__					RVV ->SV	3	data	sprz.	X						X		RVV ->VAT	4	Nazwa		X						X		RVV ->ZRV	5	NIP		X									6	netto	22%	X							iii(RV->SV=='22',RV->NETTO,0)		7	vat	22%	X							iii(RV->SV=='22',RV->VAT,0)		8	netto	7%	X							iii(RV->SV=='7',RV->NETTO,0)		9	vat	7%	X							iii(RV->SV=='7',RV->VAT,0)
Stopka Rejestru VAT	K	nagłówek	cd. nag.	D	S	O	Wartość	S	%	N	Formuła																																																																																																																						
RVV ->KAT_RV	1	data	rej\VAT	X	A	>	2004.01			X																																																																																																																							
RVV ->NETTO	2	data	rej\VAT			<	2004.01__																																																																																																																										
RVV ->SV	3	data	sprz.	X						X																																																																																																																							
RVV ->VAT	4	Nazwa		X						X																																																																																																																							
RVV ->ZRV	5	NIP		X																																																																																																																													
	6	netto	22%	X							iii(RV->SV=='22',RV->NETTO,0)																																																																																																																						
	7	vat	22%	X							iii(RV->SV=='22',RV->VAT,0)																																																																																																																						
	8	netto	7%	X							iii(RV->SV=='7',RV->NETTO,0)																																																																																																																						
	9	vat	7%	X							iii(RV->SV=='7',RV->VAT,0)																																																																																																																						

Raporty Definiowane																																																																																																																																											
Katalog Towarów																																																																																																																																											
Nazwa:		Autor	NF	Z	Utw.	Modyf.	Druk.																																																																																																																																				
Super towar					2003.11.20	2004.01.13	2004.01.05																																																																																																																																				
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Katalog towarów i usług</th> <th>K</th> <th>nagłówek</th> <th>cd. nag.</th> <th>D</th> <th>S</th> <th>O</th> <th>Wartość</th> <th>S</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>KTLG ->J</td> <td>1</td> <td>nazwa</td> <td>tow./usł.</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>KTLG ->KAT_RV</td> <td>2</td> <td>kod</td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>KTLG ->MSC01</td> <td>3</td> <td>sprz.1</td> <td></td> <td>X</td> <td>Z</td> <td>></td> <td>0</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>KTLG ->MSC02</td> <td>4</td> <td>sprz.2</td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>KTLG ->MSC03</td> <td>5</td> <td>sprz.3</td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>KTLG ->MSC04</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>KTLG ->MSC05</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>KTLG ->MSC06</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>KTLG ->MSC07</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>KTLG ->MSC08</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>KTLG ->MSC09</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>KTLG ->MSC10</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>										Katalog towarów i usług	K	nagłówek	cd. nag.	D	S	O	Wartość	S		KTLG ->J	1	nazwa	tow./usł.	X						KTLG ->KAT_RV	2	kod		X						KTLG ->MSC01	3	sprz.1		X	Z	>	0			KTLG ->MSC02	4	sprz.2		X						KTLG ->MSC03	5	sprz.3		X						KTLG ->MSC04										KTLG ->MSC05										KTLG ->MSC06										KTLG ->MSC07										KTLG ->MSC08										KTLG ->MSC09										KTLG ->MSC10									
Katalog towarów i usług	K	nagłówek	cd. nag.	D	S	O	Wartość	S																																																																																																																																			
KTLG ->J	1	nazwa	tow./usł.	X																																																																																																																																							
KTLG ->KAT_RV	2	kod		X																																																																																																																																							
KTLG ->MSC01	3	sprz.1		X	Z	>	0																																																																																																																																				
KTLG ->MSC02	4	sprz.2		X																																																																																																																																							
KTLG ->MSC03	5	sprz.3		X																																																																																																																																							
KTLG ->MSC04																																																																																																																																											
KTLG ->MSC05																																																																																																																																											
KTLG ->MSC06																																																																																																																																											
KTLG ->MSC07																																																																																																																																											
KTLG ->MSC08																																																																																																																																											
KTLG ->MSC09																																																																																																																																											
KTLG ->MSC10																																																																																																																																											

Raporty definiowane umożliwiają nie tylko wydruk wybranych danych, ale również ich eksport, tak samo jak wszystkie wydruki. Eksport wykonuje się poprzez wydruk do pliku w wybranym formacie. Często stosuje się pliki z rozszerzeniem „csv” dla danych obrabianych w programie Excel lub „htm” w każdym innym, np. Open Office. Raporty definiowane tylko na początku sprawiają wrażenie trudnych w obsłudze.

Firma i właściciele

FIZOLEK : OSOBA_FIZYCZNA NIP 123-456-78-90
 FD OF EKD aa OSÓBKA REGON 810818802

siedziba
 WOJSKA POLSKIEGO 8761/267C 1234 1234 Gmina to_jest_pole_gminy_i Tel. 123456
 71-900 SZCZECIN 1234 Powiat a_to_jest_pole_powia Fax
 Miastko POLSKA Wojewodz zachodniopomorskie Szczegóły

nazwisko	imię	NIP	telefon	udz.
NAZWISKO	ąćęńńśóźź	123-456-78-90		0,0

Wszystkie pola okienka umożliwiają wprowadzenie danych niezbędnych do wykonania prawidłowych wydruków i eksportów. Wśród danych teleadresowych występują pola informacyjne typu Forma Działalności. Identyfikacyjnie do ewidencji kontrahentów, należy w tym polu określić swoją firmę jako np. OF - osoba fizyczna na zasadach ogólnych, RE – ryczałt ewidencjonowany, SJ - spółka jawna, SA - spółka akcyjna itp.

Eksport do formularzy IPS dotyczy symboli "NIP","RG","VATR","VATZ", co oznacza, że zostaną wywołane wszystkie aktualne formularze, których symbol zaczyna się znakami NIP, RG, VATR i VATZ.

W przypadku wspólników spółki możesz wykonać eksport do formularzy IPS zaznaczając wybranego wspólnika. Trzeba tylko pamiętać, że eksport odbywa się dla bieżącego miesiąca, który możesz zmienić w stałych programach lub w Księdze Dokumentów.

Urzędy

Skrót	Nazwa	Wojew.	Powiat	Gmina	Kod
US PD	Naczelnik urzędu skarbowego				-
US VAT	URZĄD SKARBOWY 'FIRMY'				
ZUS	ZAKŁAD UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH				

Każda osoba rozlicza się w swoim urzędzie skarbowym i tam też powinny trafiać odpowiednie dokumenty. Okienko „Urzędy” umożliwia wprowadzenie danych, które są wymagane do prawidłowego wydrukowania formularzy. Pozycje wykazu są również widoczne w programie VATowiec, gdzie można je również wprowadzać i edytować.

Stale

Rm.	MPS	MPSZ	MUE	MUR	MUC	MUW	MUZ	MFP	PZU
2003.01	1257,49	1257,49	245,46	163,47	30,81	24,27	100,60	30,81	0,0
2003.02	1257,49	1257,49	245,46	163,47	30,81	24,27	100,60	30,81	0,0
2003.03	1335,25	1335,25	260,64	173,58	32,71	25,77	106,82	32,71	0,0
2003.04	1335,25	1779,43	260,64	173,58	32,71	25,77	142,35	32,71	0,0
2003.05	1335,25	1779,43	260,64	173,58	32,71	25,77	142,35	32,71	0,0
2003.06	1337,21	1689,63	261,02	173,84	32,76	25,81	135,17	32,76	0,0
2003.07	1337,21	1689,63	261,02	173,84	32,76	25,81	135,17	32,76	0,0
2003.08	1337,21	1689,63	261,02	173,84	32,76	25,81	135,17	32,76	0,0
2003.09	1284,61	1717,37	250,76	167,00	31,47	24,79	137,39	31,47	0,0
2003.10	1284,61	1717,37	250,76	167,00	31,47	24,79	137,39	31,47	0,0
2003.11	1284,61	1717,37	250,76	167,00	31,47	24,79	137,39	31,47	0,0
2003.12	1296,01	1756,19	252,98	168,48	31,75	25,01	140,50	31,75	0,0
2004.01	1296,01	1756,19	252,98	168,48	31,75	25,01	144,89	31,75	0,0
2004.02	1296,01	1756,19	252,98	168,48	31,75	25,01	144,89	31,75	0,0

Rozliczenie z Urzędami wymaga zastosowania wielu "stałych" danych.

W tej tabelce należy wpisywać dane zmieniające się przynajmniej w cyklu rocznym.

Stale mogą być odczytywane w formułach wyliczeniowych z zastosowaniem funkcji STROK(<pole>), gdzie pole określa pole tabeli STROK.

Podobnie jak stałe miesięczne i stopy odsetkowe można wykonać import danych z internetu wywołując polecenie "import danych"

Rozliczenie z Urzędami wymaga zastosowania wielu "stałych" danych.

W tej tabelce należy wpisywać dane zmieniające się przynajmniej w cyklu miesięcznym.

Stałe mogą być odczytywane w formułach wyliczeniowych z zastosowaniem funkcji STMSC(<pole>), gdzie pole określa pole tabeli STMSC.

Podobnie jak stałe roczne i stopy odsetkowe można wykonać import danych z internetu wywołując polecenie "import danych"

Stopy odsetkowe

Stopy Odsetkowe						
R	Start	Stop	Dni	Stawka:	Pdst Dzn:	Pdst Nr:
P	1996.01.08	1997.12.31	1	0,14	1996.01.08	Mon.Pol.Nr 3,poz.35
P	1998.01.01	1998.05.20	365	54,00	1997.12.29	Mon.Pol.Nr 86,poz.874
P	1998.05.21	1998.07.16	365	52,00	1998.05.25	Mon.Pol.Nr 16,poz.254
P	1998.07.17	1998.10.28	365	48,00	1998.07.17	Mon.Pol.Nr 25,poz.372
P	1998.10.29	1998.12.09	365	44,00	1998.10.29	Mon.Pol.Nr 40,poz.553
P	1998.12.10	1999.01.20	365	40,00	1998.12.21	Mon.Pol.Nr 45,poz.640
P	1999.01.21	1999.11.17	365	34,00	1999.01.21	Mon.Pol.Nr 4,poz.23
P	1999.11.18	2000.02.23	365	41,00		Mon.Pol.Nr 37,poz.566
P	2000.02.24	2000.08.30	365	43,00		Mon.Pol.Nr 8,poz.173
P	2000.08.31	2001.02.28	365	46,00		Mon.Pol.Nr 26,poz.543
P	2001.03.01	2001.06.27	365	44,00		
P	2001.06.28	2001.08.27	365	39,00		
P	2001.08.28	2001.11.28	365	37,00		
P	2001.11.29	2002.01.30	365	31,00		
P	2002.01.31	2002.04.25	365	27,00		

Poprawne obliczenie odsetek bez wpisania aktualnych stóp jest niemożliwe i dlatego zaleca się wykonywanie ciągłej aktualizacji tej tabeli.

Podobnie jak stałe miesięczne i roczne, można wykonać import danych z internetu wywołując polecenie "import danych"

Banki

Banki		
	<input type="button" value="Dodaj"/>	<input type="button" value="Usuń"/>
Nr kier	Nazwa	Nazwa cd
0105955009	HAMBURG	
01820990	NATIONAL WESTMINSTER BANK plc	25 HIGH STREET
10100000	NBP Centrala - Dep. Op.-Rachunkowy	Wydział Operacji Centrali (WOC)
10101010	NBP O/Okr. w Warszawie	
10101023	NBP Główny Oddział Walutowo-Dewiz.	w Warszawie
10101036	NBP Zespół Zam. w Białej Podlaskiej	O/Okr.Lublin
10101049	NBP O/Okr. w Białymstoku	
10101052	NBP Oddział Zamiejsc. w Bielsku-B.	O/Okr.Katowice
10101078	NBP O/Okr. w Bydgoszczy	
10101094	NBP Zespół Zamiejskowy w Chełmie	O/Okr.Lublin
10101108	NBP Zespół Zam. w Ciechanowie	O/Okr.Warszawa
10101111	NBP Oddział Zam. w Częstochowie	O/Okr.Katowice
10101137	NBP Zespół Zamiejskowy w Elblągu	O/Okr.Olsztyn
10101140	NBP O/O Gdańsk	
10101179	NBP Oddział Zam. w Gorzowie Wlkp.	O/Okr.Zielona Góra
10101182	NBP Oddział Zamiejsc. w Jeleniej G.	O/Okr.Wrocław
tel. tel.dod. fax		

Każdy bank ma swój unikatowy numer nazywany potocznie kierunkowym. Informacje zawarte w tym wykazie są wykorzystywane np. do weryfikacji ewidencji kont bankowych.

Konta bankowe				
	<input type="button" value="Dodaj"/>	<input type="button" value="Usuń"/>	<input type="button" value="Wybierz"/>	<input type="button" value="Anuluj"/>
Konto:	Data ważn.	wal	Bank	
10101599-3942-222-2			NBP O/O Szczecin	

Numer kierunkowy banku jest „zaszyty” w starym formacie numeru konta bankowego i w nowym. Program rozróżnia oba formaty za pomocą separatora „myślnik”, czyli jak chcesz zapisać konto w starym formacie, to stosuj „myślnik” po numerze kierunkowym, a w nowym formacie stosuj spację.

Waluty

Wal.	Kod	m	Nazwa:	Kraj:	S.	Drobne:	S.d
ATS	786	0	szyling austriacki	Austria			
AUD	781	0	dolar australijski	Australia	\$	centy	
BEF	791	2	frank belgijski	Belgia			
CAD	788	0	dolar kanadyjski	Kanada			
CHF	797	0	frank szwajcarski	Szwajcaria			
CZK	213	0	korona czeska	Czechy			
DEM	795	0	marka niemiecka	Niemcy			
DKK	792	0	korona duńska	Dania			
EEK	233	0		Estonia			
ESP	785	2	peseta hiszpańska	Hiszpania			
EUR	978	0		Europa UGW		centy	
EUR	978	0	Euro		E		
FIM	780	0	marka fińska	Finlandia			
FRF	793	0	frank francuski	Francja			
GBP	789	0	funt brytyjski	Wielka Brytania			
GRD	724	2	drachma grecka	Grecja			
HUF	207	2	forint węgierski	Węgry			
IEP	782	0	funt irlandzki	Irlandia			
INR	543	0	rupia indyjska	Indie			

Program VATowiec jest wielowalutowy, co oznacza, że wszystkie transakcje mogą być zaksięgowane w walucie obcej (walutę krajową ustala się w stałych programy i nie musi to być PLN, bo zapewne przyjdzie czas na EUR)

Wykaz walut jest wykorzystywany do wyboru waluty oraz do prawidłowego przygotowania wydruku dokumentów eksportowych.

Kursy walut

Rodz:	Opis:	Tab	Wal	Zrodlo	dni	K	Konto Fk
\$\$-CELNY		PLN	USD		0	-	
\$\$-ING		PLN	USD	ING	0	-	
\$\$-KUPNO	NBP KUPNO	PLN	USD	NBP	0	-	
\$\$-ŚREDNI	NBP ŚREDNI	PLN	USD	NBP	0	K	-
EUR-BH		PLN	EUR		0	-	
EUR-kupno	NBP EURO KUPNO	PLN	EUR	NBP	0	-	

Data	Data waż.	Kurs	m	Uwagi
2003.01.23	2003.03.28	3,8680	0	15/A/NBP/2003
2003.03.29	2003.08.12	4,0736	0	62/A/NBP/2003
2003.08.13	2003.08.22	3,8480	0	156/A/NBP/2003
2003.08.23	2003.08.25	3,9976	0	163/A/NBP/2003
2003.08.26	2003.08.26	4,0006	0	164/A/NBP/2003
2003.08.27	2004.02.13	4,0198	0	165/A/NBP/2003
2004.02.14		3,7953	0	31/A/NBP/2004

Kursy walut powinny być ewidencjonowane w przypadku prowadzenia transakcji w walutach obcych.

Ewidencja ta nie powinna sprawiać trudności i zwróć uwagę na sprawę importu kursów z internetu.

Przed uruchomieniem importu należy wpisać poprawny adres do pliku z tabelą kursów walut.

Kursy średnie NBP są publikowane np. pod adresem <http://www.nbp.pl/Kursy/KursyA.html>

a kursy kupna-sprzedaży <http://www.nbp.pl/Kursy/KursyC.html>

Proszę zwrócić uwagę na wielkość liter występujących w adresie ponieważ większość serwerów je rozróżnia.

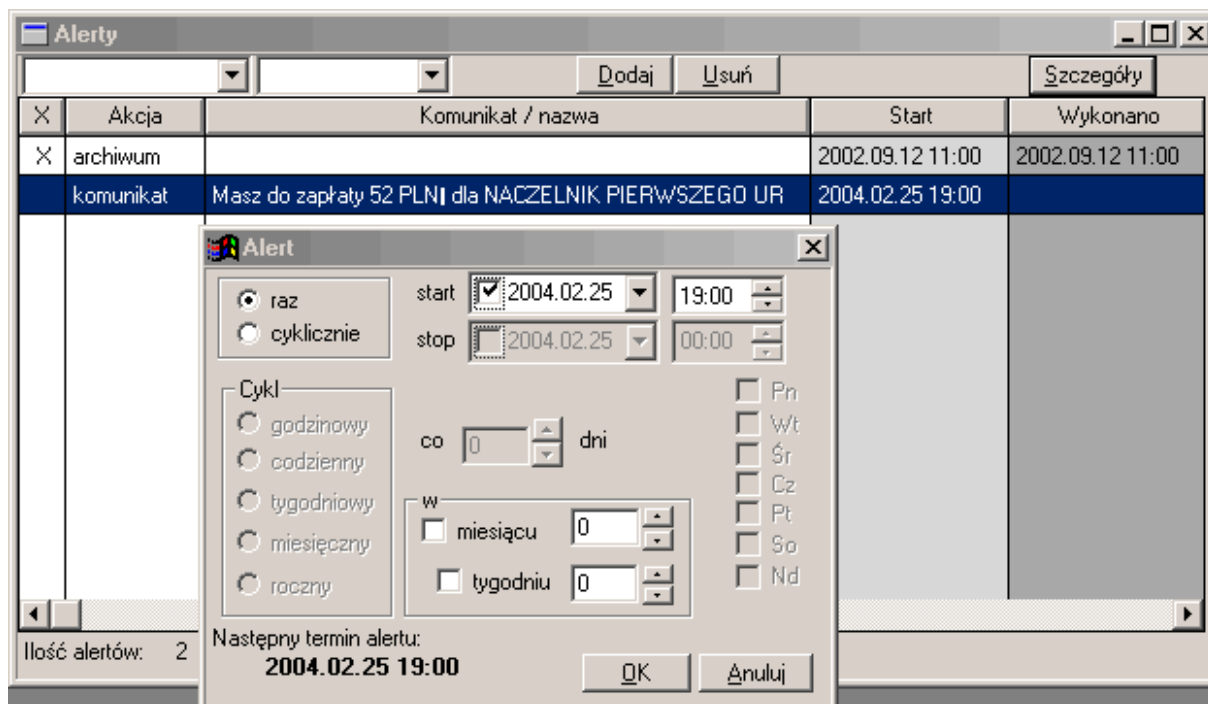
Istnieje również możliwość wpisania adresu nie wskazującego na plik z tabelą kursów np.

kursy celne znajdujące się pod adresem

http://www.mf.gov.pl/sluzba_celna/kursy_walut/index.php?dzial=537&id1=32214&id2=32215

(kiedyś <http://www.guc.gov.pl/i.php?i=kursywalut>)

Alerty



Jak widać są proste w obsłudze, a większość robi się sama :)

Jednak zaglądasz tutaj więc oczekujesz czegoś więcej.

Kolumna "akcja" może zawierać:

"komunikat" - wywołanie okienko informacyjne ze zdefiniowanym tekstem

"archiwum" - uruchomienie archiwizacji

"funkcja" - uruchomienie wewnętrznej funkcji programu: ImportStalych(), ImportKursow()

"program" - uruchomienie wskazanego programu zewnętrznego

Zatrzymam się na akcji "funkcja". W kolumnie "Komunikat/Nazwa" wpisz "ImportStalych()" (bez znaków cudzysłów). Po ustawieniu parametrów czasowych program uruchomi import stałych rocznych / miesięcznych / stóp odsetkowych z Internetu. Analogicznie działa funkcja ImportKursow().

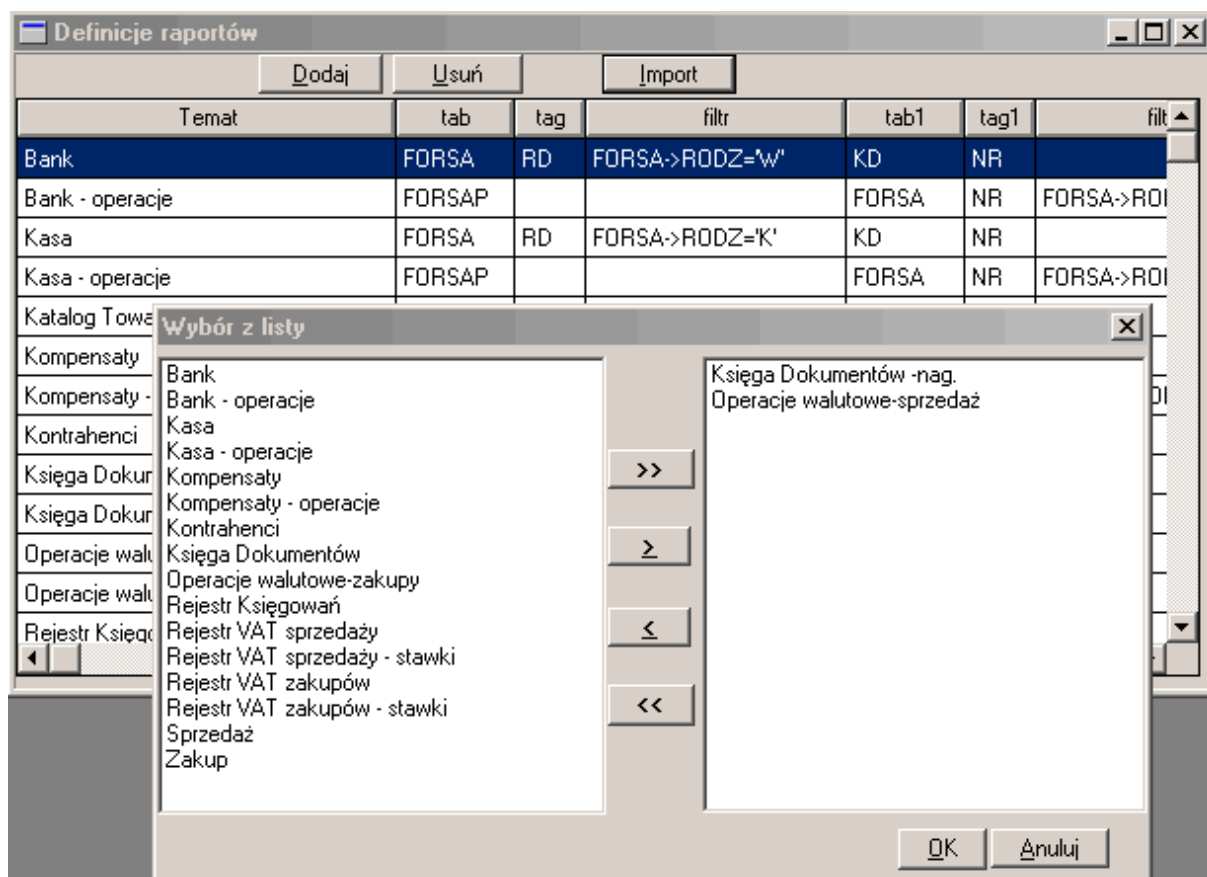
Podczas normalnej pracy program cyklicznie sprawdza, czy w aktualnej firmie i dla użytkownika, który uruchomił program, jest alert do uruchomienia. Uruchomiony alert może otworzyć okienko z komunikatem lub wykonać jakąś operację, np. import kursów walut z internetu. Jeżeli nie przypisano firmy, to alert działa dla wszystkich i analogicznie w przypadku braku wskazania na konkretnego użytkownika.

W powiązaniu z raportami definiowanymi można ustawić alert, który automatycznie wyśle wyszczególniony raport na wskazany adres e-mail. Składnia funkcji Raport() wygląda następująco:

```
Raport(<nazwa_raportu>,<e-mail_adresatów>, <serwer_smtp>, <uzytk_smtp>, <haslo_smtp>, <parametry_raportu>, <typ_pliku>,<e-mail_nadawcy>))
```

<e-mail_adresatów> - adres e-mail lub adresy po znaku ";" (średnik) lub też nazwa pliku (ze ścieżką lub bez)

Definicje raportów



Wszystkie dane zawarte w tabeli są bardzo ważne dla "Raportów definiowanych".

To tutaj można zdefiniować wszystkie tematy raportów, a co za tym idzie tabele – źródła danych i sposób ich połączenia. Pewien zestaw raportów ustalono jako domyślny i podlegający importowi. Jeśli zatem w wyniku zmian definicji program nie będzie wykonywał zamierzonych raportów, to można wykonać import domyślnych ustawień.

Na początek trzeba określić źródło danych do raportu definiowanego. Przykładowo, chcemy wydrukować adresy kilku firm. Określamy zatem treść tematu np. "Dane kilku firm". Następnie zaglądamy do menu System -> Zasoby -> Tabele i szukamy tabeli zawierającej dane firm. Nazwa tabeli (tutaj DK) musi być wpisana do kolumny "Tab". I to koniec definicji. Przejdź do Raportów Definiowanych i wybierz swój temat raportu (swoją definicję).

Bardziej zaawansowane definicje tematów znajdziesz przeglądając gotowe temat. Zastosowano w nich relacje kilku tabel i zastosowano dodatkowe filtry.

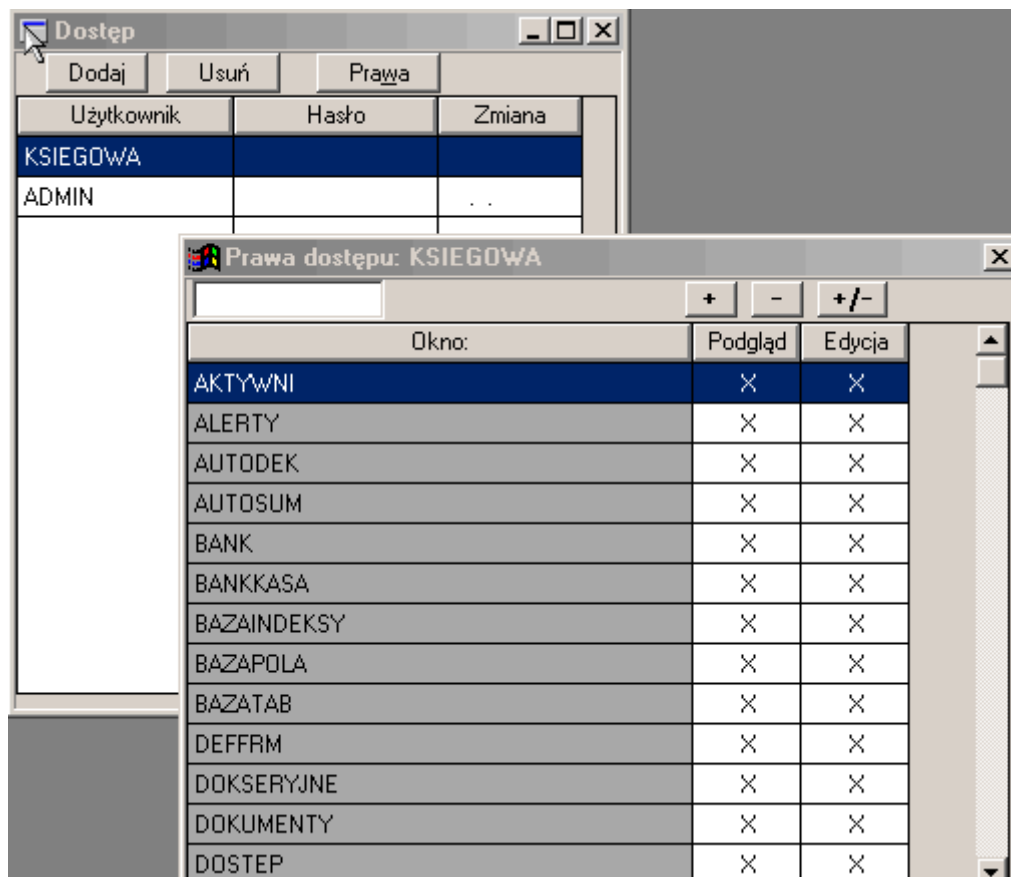
Stałe programów

Opis:	Tekst:
Adres www stałych do importu	http://pk.inet.pl/stale.htm
Cyfry dziesiętne w ilości towaru (0+3).	1
Czy wymuszony format NIP 3-3-2-2 ?	TAK
Data archiwizacji.	2004.02.24 23:18:30
Domyślna waluta obca.	USD
Drukarka fiskalna: typ;port;program	?;COM1;DF.exe
Dźwięk w programie.	NIE
Katalog programu DRUKFORM.	\BR\DRUKFORM
Nazwa drukowanej czcionki w programach W3	BR32
Okres kopiowania archiwum w tygodniach.	4
Plik korespondencji seryjnej.	\BR\PROGRAMY\dane.txt
Separator korespondencji seryjnej.	;
Ścieżka do archiwum - zalecany inny dysk.	D:\ARCHIWUM
Waluta krajowa.	PLN

Często zmieniające się przepisy oraz różne upodobania użytkowników wymusiły powstanie okienka zawierającego stałe dla wszystkich programów pakietu. Okienko nie wygląda standardowo, tj. tak jak się przyzwyczailiśmy w innych programach z dwóch podstawowych względów. Po pierwsze stałe dotyczą również wersji dla DOS co wymusza nieco inne podejście, a po drugie, taka konstrukcja umożliwia bardzo szybkie odczytywanie z zapisywanie stałych. Program nie musi stosować specjalnych procedur odczytu, czy też blokowania stałych. Nie istnieje potrzeba wychodzenia z programu po zmianie danych, po prostu wystarczy zmienić i dalej pracować.

Jak wspomniano, stałe są wspólne dla wszystkich wersji a co za tym idzie, są takie, które nie są wykorzystywane przez np. wersję dla Windows na dfb/cdx. Ponadto część stały nie jest już wykorzystywana, a występuje ze względów historycznych. Biorąc pod uwagę te fakty i możliwość niepotrzebnego „zaśmiecenia” programu stałymi, wprowadzono możliwość ich usuwania. W tym okienku można usunąć dowolną stałą a nawet wszystkie. Program zapisze potrzebne, tj. używane stałe z wartością domyślną.

Użytkownicy



Administratorem danych w tym okienku jest użytkownik o nazwie ADMIN. Jeżeli wykaz użytkowników przekroczy jedną osobę, to program podczas uruchamiania będzie wyświetlał okienko logowania, a w przeciwnym wypadku nie będzie okienka logowania.

Obowiązkiem ADMINa jest uzupełnienie listy użytkowników i nadanie im praw. Każdy użytkownik musi samodzielnie zadbać o okresową zmianę swojego hasła dostępowego. Brak uprawnień do określonego okienka objawia się komunikatem z nazwą techniczną okna. Wystarczy odszukać nazwę okna na wykazie i włączyć (lub wyłączyć) prawo do podglądu ewentualnie edycji

Wydruki

Raport:	Komputer	użytk.	Drukarka:
Dokumenty - historia	PEDRO	ADMIN	hp LaserJet 1005
Dowód Wewnętrzny	PEDRO	ADMIN	hp LaserJet 1005
Dziennik Chronologiczny	PEDRO	ADMIN	hp LaserJet 1005
Ewidencja Przebiegu i Kosztów	PEDRO	ADMIN	hp LaserJet 1005
Faktura pro forma	PEDRO	ADMIN	hp LaserJet 1005
Faktura VAT	PEDRO	ADMIN	pdfFactory
Faktura VAT - duplikat	PEDRO	ADMIN	hp LaserJet 1005
Gwarancja	PEDRO	ADMIN	hp LaserJet 1005
Invoice	PEDRO	ADMIN	hp LaserJet 1005
Kontrola finansów	PEDRO	ADMIN	hp LaserJet 1005
Korekta VAT	PEDRO	ADMIN	hp LaserJet 1005
Księga Przychodów i Rozchodów	PEDRO	ADMIN	pdfFactory
Należności i zobowiązania	PEDRO	ADMIN	hp LaserJet 1005
...

Wszystkie programy pakietu zapamiętują ustawienia wydruków dla każdego raportu, komputera i użytkownika. Wśród tych parametrów jest drukarka, układ strony, liczba wierszy i liczba kopii. Zdolność zapamiętywania parametrów jest szczególnie ważna w pracy sieciowej oraz przy wykorzystaniu komputerów przenośnych.

To w tym okienku możesz włączyć lub wyłączyć wydruk logo firmowego na dokumentach. Tutaj też można sprawdzić, który raport jest chętnie podglądany i drukowany.

Tabele

The screenshot shows two windows from a software application. The top window, titled 'Zasoby - tabele', displays a table with columns: Tabela, O., Data, Opis, and P. The bottom window, titled 'Zasoby - pola tabel', shows the fields for the selected table 'DK'.

Tabela	O.	Data	Opis	P.
DK	X	2004.02.19	Dostawcy, klienci, banki, urzędy i MY	CDKVF
DKA	X	2004.01.30	Adresy kontrahentów	KV
DKH				
DKK				
DNI_ROB				
DOKSER				
DOKSERH				
DOKSERK				
DOKSERP				
DOKSERV				
DOSTEP				
DRK_FRM				
DRK_FRMP				
DRK_IPS				

Pole	T.	DL	D	K	Opis
BANK	C	40	0	X	Z kontem gospodarczym
CEL	C	20	0	X	Cel wyjazdu
DATA_UR	C	10	0	X	Data urodzenia - potrzebna np. do VAT-7
DO_ZAPLATY	N	15	2	X	Zadłużenie
DST_KLI	C	4	0		Identyfikator dostawcy-klienta
DT_DATA	C	10	0	X	Data wydania dowodu tożsamości
DT_NR	C	10	0	X	Nr dowodu tożsamości
DT_WYD	C	30	0	X	Kto wydał dowód tożsamości ?
EKD	C	4	0	X	Nr EKD
E_MAIL	C	40	0	X	Adres poczty elektronicznej
FAX	C	20	0	X	Nr faksu
FD	C	2	0	X	Forma działalności: DF - osoba fizyczna, SC, SA, SZ
GMINA	C	20	0	X	Gmina

Baza danych oprogramowania posiada strukturę przypominającą drzewo. Pierwszym poziomem tego drzewa jest fizyczna lokalizacja plików zawierających tabele i indeksy. Jak już zapewne wiesz wszystkie dane są zapisane w \BR\BAZY i dalej odpowiednio w podkatalogach odpowiadających ewidencjonowanym firmom.

W tym wykazie umieszczono wszystkie tabele bazy danych, a ich lokalizację określono w polu "Sc." Każda tabela składa się z pól i rekordów, pole odpowiada kolumnie tabeli, a rekord wierszowi. Wszystkie pola stanowią strukturę tabeli, która nie jest zmieniana podczas normalnej pracy, lecz może być zmieniana podczas wykonywania aktualizacji oprogramowania. Dane zapisane w rekordach (wierszach) są zmieniane w czasie pracy z programem.

Wykaz zawiera wszystkie tabele wraz z opisem i pewnymi parametrami. Dla Ciebie i Urzędów kontrolnych najistotniejszy jest opis.

Tyle teorii. Z praktycznego punktu widzenia powinno się tutaj zaglądać podczas np. definiowania formuły eksportu do formularza IPS, albo definiowania składnika płacowego, czyli w sytuacjach kiedy są potrzebne informacje dotyczące budowy źródła danych.

Jest jeszcze jedno praktyczne wykorzystanie tego okienka. Pod guzikiem „Dane” ADMIN może przeglądać wartość tabeli i wykonać edycję danych w wybranej tabeli. Trzeba wyraźnie zaznaczyć, iż nie powinno być takiej sytuacji, że trzeba coś poprawić w ten sposób. Po prostu dostęp do danych jest zrobiony w ramach zwiększania niezawodności. Administrator musi mieć możliwość wglądu i poprawki danych. Jest to rozwiązanie o wiele bezpieczniejsze niż „grzebanie” za pomocą programu Excel i jemu podobnych.

Nadruki

Definicje Nadruku									
		Dodaj		Usuń					
Symbol	Od dnia	Do dnia	Nazwa:						
ETYKIETA	2004.01.01		Etykietka adresowa na kopertę						
FAKTURA	2004.01.01		Faktura VAT						
PIT5	2004.01.01		Formularz podatku dochodowego						
s	Y	X	P	fs	B	I			
1	10	10		8			iif(DK->(dbseek("0000")),DK->NAZWA,"")		
1	15	10		8			iif(DK->(dbseek("0000")),DK->NAZWA_CD,"")		
1	20	10		8			iif(DK->(dbseek("0000")),trim(DK->ULICA)+" "+trim(DK->NR_DOM)+iif(!empty		
1	25	10		8			iif(DK->(dbseek("0000")),DK->KOD+" "+DK->MIASTO,"")		
1	70	90		10	X		trim(DK->NAZWA)		
1	75	90		10	X		trim(DK->NAZWA_CD)		
1	80	90		10			iif(DK->(dbseek("0000")),trim(DK->ULICA)+" "+trim(DK->NR_DOM)+iif(!empty		

Każde okienko z tabelką posiada menu kontekstowe pod prawym klawiszem myszy. Dzięki temu menu można wykonać dodatkowe operacje, wśród których jest opcja „Nadruk wyb.”. Za jej pomocą można przypisać formularze nadruku do okienka. Po tym przypisaniu będą dostępne w poleceniu „Nadruk”.

Definiowanie formularzy jest bardzo podobne do definiowania formularzy IPS i raportów definiowanych. W polu formuła można po prostu wpisać identyczne formuły jak w definicjach formularzy IPS. Kolumny „s”, „Y” i „X” zawierają współrzędne nadruku danych pobieranych za pomocą formuły.

Nadruki służą do wykonania nadruku wybranych danych na gotowe formularze. Przykładowo, można wykonać nadruk formularza PIT5, którego oryginał wcześniej pobrano ze strony Ministerstwa Finansów. Część firm posiada swoje formularze faktur wydrukowane na zamówienie w drukarni. Mając „nadruki” w programie, zdanie wykonania faktury na gotowym formularzu jest bardzo proste. Dodatkowo, dzięki nadrukowi możesz zaprojektować sobie etykiety na koperty.

Podobnie, czy też analogicznie do normalnego wydruku, można w nadrukach zdefiniować tła. Tłem może być oryginalny formularz pobrany ze strony Ministerstwa Finansów jako pdf i przerobiony za pomocą jakiegoś oprogramowania na format graficzny jpg.

Każdą definicję nadruku można zdefiniować w kontekście wywołania po wpisaniu odpowiedniej formuły do kolumny „warunek” w górnej tabelce. Przykładowo w rejestrze vat przypisujemy formularz nadruku „Faktura”, który nie powinien wystąpić w rejestrze vat zakupu. Wystarczy zatem do warunku wpisać $RV \rightarrow ZRV = 'S'$ i mamy problem rozwiązany. Analogicznie można postąpić z np. formularzami VAT7 oraz formularzami SAD.

Definicje IPS

Symbol	Od dnia	Do dnia	Nazwa:	Ed.	Obl.
PIT5_10	1997.12.03	2000.12.31	Deklaracja podatku dochodowego	X	X
PIT5_11	2001.01.01	2003.01.01	Deklaracja podatku dochodowego	X	X
PIT5_12	2003.01.01	2003.12.31	Deklaracja podatku dochodowego	X	X
PIT5_13	2004.01.01	.	Deklaracja podatku dochodowego	X	X
PIT8B_10	2003.02.06	.	Deklaracja na zaliczkę PD od łącznej kwoty wpłat	X	X
PK	2003.07.16	2003.07.16	Polecenie księgowania	X	X

Pole:	Formuła:
1	iif(DK->(dbseek("0000")),DK->NIP,"")
4	PD->MSC+'-'+PD->ROK
5	iif(DK->(dbseek("0002")),trim(DK->NAZWA)+''+trim(DK->NAZWA_CD,""))
6	iif(!empty(OSOBY->NAZWISKO),OSOBY->NAZWISKO,iif(DK->(dbseek("0000")),DK->NAZWISKO,""))
7	iif(!empty(OSOBY->IMIE),OSOBY->IMIE,iif(DK->(dbseek("0000")),DK->IMIE,""))
8	iif(!empty(OSOBY->U_DATA),ctod(OSOBY->U_DATA),iif(DK->(dbseek("0000")),ctod(DK->DATA_UR),""))

Współpraca z programem Formularze IPS polega na eksporcie wszystkich wymaganych danych oraz uruchomieniu programu "drukform.exe". Z założenia każdemu formularzowi IPS odpowiada jeden plik, którego nazwa jest zgodna z symbolem formularza.

Ponieważ większość formularzy została już zdefiniowana należy zwrócić uwagę na dwie sprawy. Pierwsza z nich, to możliwość dowolnego modyfikowania definicji w/g własnych potrzeb i ewentualne wykonanie importu domyślnej definicji formularza. Import ten możemy wykonać usuwając starą lub niechcianą definicję, a następnie za pomocą menu głównego lub podręcznego wywołujemy polecenie "import". Wówczas pojawi się lista formularzy do importu. Jeżeli nie usuniemy starej definicji, to podczas importu zostaną zaktualizowane wszystkie pola formularza występujące w definicji domyślnej.

Definicje robocze formularzy znajdują się w plikach \BR\BAZY\DRK_IPS*, a definicje domyślne w \BR\PROGRAMY\HELP\DRK_IPS*. Istnieje zatem możliwość przekopiowania odpowiednich plików z podkatalogu HELP do podkatalogu BAZY (usuwając jednocześnie pliki DRK_IPS.cdx i DRK_IPSP.cdx)

Druga sprawa dotyczy definiowania formuły.

Pole formuły powinien zawierać wyrażenie wskazujące na daną do pobrania lub będącą daną dla formularza. W formule można stosować wszystkie podstawowe funkcje języka CLIPPER i VO np.

val(<tekst>) - zwraca liczbę
 str(<liczba>, <długość>, <po kropce>) - zwraca tekst
 dtoc(<data>) - zamienia datę na tekst
 ctod(<tekstowa_data>) - zamienia datę w formacie tekstowym na datę
 iif(<warunek>, <prawda>, <fałsz>) - zwraca odpowiednio <prawda> lub <fałsz> w zależności od spełnienia <warunek>
 int(<liczba>) - zaokrągla do liczby całkowitej poprzez odcięcie
 round(<liczba>, <dziesiąte>) - zaokrągla matematycznie do <dziesiąte> miejsc po przecinku (kropce)
 trim(<tekst>) - odcięcie spacji z prawej strony tekstu
 ltrim(<tekst>) - odcięcie spacji z lewej strony tekstu

- składnia typu: DK->NAZWA

to tabela DK - kontrahenci (bardzo dawno temu byli tylko Dostawy-Klienci), a NAZWA, to pole w tabeli

i tak:

DK->GMINA - odczyta gminę

DK->POWIAT
DK->KRAJ
DK->WOJEWODZ - województwo
DK->TEL

wszystkie pola można sprawdzić podglądając konkretną tabelę w menu System -> Zasoby -> Tabele lub plik fld.dbf zawierający wszystkie potrzebne informacje wraz z opisem

Dodatkowo można stosować funkcję wyszukiwania dbseek(),
np. iif(DK->(dbseek("0000")),DK->KONTO,"")
co należy zinterpretować jako: jeżeli znalazłeś rekord firmy (kod Twojej firmy to właśnie cztery zera), to pobierz numer konta bankowego, a w przeciwnym wypadku zostaw puste.

Program jest odporny na błędy w formułach.

Dla programu Kadrowiec opracowano dodatkowe funkcje do zastosowania w formułach:

PobierzSkIPlc(<formularz>,<nr_pola_formularza>,<czy_dla_calej_firmy>,<data_początku>, <data_końca>)
ZliczSkIPlc(<formularz>,<nr_pola_formularza>,<czy_dla_calej_firmy>,<data_początku>, <data_końca>)

Pierwsza zwraca sumę wartości wszystkich składników spełniających warunki, a druga liczbę składników.
Przykłady zastosowania znajdują się w bazie firmy testowej BRTEST.

Oto jeden z nich:

Z definicji formularza PIT4 dla pola 20: PobierzSkIPlc("PIT4",20,.T.)

Funkcja zwróci sumaryczną wartość składnika (lub składników) posiadającego w kolumnie PIT4 zapisane pole 20 dla całej firmy, czyli z wszystkich list w okresie obejmowanym przez formularz. Brzmi to wszystko pokrętnie, ale działa, o czym można się przekonać.

Administracja

Wszystkie dekrety są zapisywane do rejestru księgowania w pliku RST_FK, a na podstawie tych zapisów są wykonywane księgowania kwot do planu kont PLN_KNT. Każdy dekret posiada identyfikator dokumentu źródłowego zapisany w polu NR_DOK, który to jednoznacznie wskazuje na konkretny dokument w Księdze Dokumentów KD. Pozostałe tabele spełniają funkcje pomocnicze i porządkowe.

Kolejnym wymogiem ustawowym jest właściwe zabezpieczenie dostępu do danych. Program VATowiec posiada wbudowaną ochronę polegającą na uprawnieniach przypisanych do użytkowników. Wykaz użytkowników jest dostępny w menu System -> Użytkownicy i tam administrator systemu może nadawać lub zabierać prawa do wybranych okien.

Zabezpieczenie danych.

Wszystkie dane są przechowywane na dysku twardym w katalogu \BR\BAZY, a program systematycznie żąda wykonania kopii bezpieczeństwa. Po zgodzie archiwizuje dane do odpowiednich plików *.zip w katalogu \ARCHWIUM. W razie wystąpienia awarii program automatycznie odzyskuje wszystkie potrzebne dane z archiwum.

Nasuwa się zatem wniosek, że trzeba katalog \ARCHWIUM zlokalizować na innym dysku niż dane, co można ustawić w stałych programu oraz , że trzeba co jakiś czas samodzielnie zabezpieczyć dane z ARCHWIUM na dyskietki lub inny nośnik.